

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SZYDŁOWIEC

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym osobom wskazanym w art. 90 b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zamieszkałym na terenie Gminy Szydłowiec, a w szczególności:

- 1) formy stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z tytułu zdarzenia losowego.

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szydłowiec;
- 2) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 3) **uczniu** – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty zamieszkałe na terenie gminy Szydłowiec;
- 4) **miejscu zamieszkania ucznia** – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu przysługuje wyłącznie władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej;
- 5) **dochodzie na osobę w rodzinie** – należy przez to rozumieć miesięczne dochody rodziny w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej podzielone przez liczbę osób w rodzinie;
- 6) **kryterium dochodowym** - należy przez to rozumieć kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

Rozdział 2 FORMY UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej „pomocą materialną” są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 5.

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy dydaktycznych, instrumentów muzycznych oraz innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może zostać udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadku uznania przez Burmistrza Szydłowca, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, także w formie, o której mowa w ust. 2 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych kolegiów pracowników służb społecznych, udzielanie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6.

Stypendium szkolne może zostać udzielone uczniowi, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) niepełna rodzina;
- 8) zdarzenie losowe.

§ 7.

Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Szydłowiec;
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;

3) miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

§ 8.

Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§ 9.

Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 10.

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 11.

Jeżeli forma stypendium tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych kolegiów pracowników służb społecznych- osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 12.

Wysokość stypendium zależy od zakwalifikowania ucznia do jednej z następujących grup dochodowych:

- 1) dochód miesięczny (netto) na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 40% kryterium dochodowego - wysokość stypendium wynosi **194** zł miesięcznie;
- 2) dochód miesięczny (netto) na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 40% do 70% kryterium dochodowego - wysokość stypendium wynosi **148,50** zł miesięcznie;
- 3) dochód miesięczny (netto) na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 70% do 100% kryterium dochodowego - wysokość stypendium wynosi **105** zł miesięcznie.

§ 13.

Okres, na który przyznawane jest stypendium zależy od liczby uprawnionych uczniów ubiegających się o udzielenie stypendium szkolnego, a także liczby uczniów, którym taka pomoc winna być udzielona z urzędu i środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Szydłowiec.

Rozdział 4

TRYB, SPOSÓB PRYZNAWANIA I WYPŁATY STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 14.

1. Postępowanie w sprawie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Szydłowcu prowadzi Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu.
2. Od wydanych decyzji w sprawie stypendiów i zasiłków szkolnych przysługuje odwołanie.

§ 15.

1. Świadczenia pomocy materialnej w formie stypendium są przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia;
 - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka w rozumieniu art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów i zasiłków szkolnych mogą być przyznawane również z urzędu.

§ 16.

Wzór wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa Burmistrz Szydłowca w drodze zarządzenia.

§ 17.

Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowcu.

§ 18.

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dołącza się:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 2) w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej – zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 3) uzasadnienie ubiegania się o przyznanie pomocy.

§ 19.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, w następujących przypadkach:
 - 1) w wypadkach losowych (np. śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego);
 - 2) utraty zatrudnienia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia;
 - 3) ciężkiego wypadku lub nagłej choroby ucznia;
 - 4) długotrwałej choroby rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
 - 5) klęski żywiołowej.
3. Wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć rachunki (faktury) imienne poświadczające wydatkowaną kwotę lub inne dokumenty poświadczające wydatki związane ze stypendium oraz poświadczające rodzaj poniesionych wydatków zgodnie z wykazem wydatków kwalifikowanych stanowiącym załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej

o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szydłowiec (dotyczy formy określonej w § 5 ust. 3 regulaminu).

4. Wnioskodawca może wykazać fakt poniesienia wydatków związanych ze stypendium na podstawie innych środków dowodowych przewidzianych przepisami prawa, które podlegają ocenie przez organ prowadzący postępowanie.
5. Jeżeli wnioskodawca nie potwierdzi w całości poniesionych wydatków związanych ze stypendium w postaci faktur/dokumentów/innych dowodów, tj. wydatki nie będą odpowiadać wysokości należnego stypendium według zaszeregowania wypłata stypendium nastąpi w innej wysokości tj. do wysokości faktycznie poniesionych wydatków.
6. Wypłacone kwoty stypendium, które nie zostały potwierdzone wymaganymi rachunkami/fakturami/lub innymi środkami dowodowymi podlegają zwrotowi.

§ 20.

Przyznanie stypendium w sytuacji, o której mowa w § 19 ust. 2, uzależnione jest od wysokości nierozdysponowanych przez Gminę Szydłowiec środków przeznaczonych na pomoc materialną, a także od prawidłowego i wiarygodnego udokumentowania przyczyny złożenia wniosku po terminie.

§ 21.

Wypłata stypendium szkolnego w formie pieniężnej następuje w 4 transzach.

§ 22.

Terminy wypłaty stypendium oraz terminy przedkładania wymaganych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne określa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu w formie zarządzenia.

Rozdział 5

TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 23.

Do trybu przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio postanowienia regulaminu dotyczące trybu przyznania stypendium szkolnego z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

§ 24.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji z powodu zdarzenia losowego na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. Zdarzeniami losowymi rozumianymi, jako zdarzenia niespodziewane, których przy zachowaniu rozsądnej oceny sytuacji nie można było przewidzieć, są w szczególności:
 - 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia;
 - 2) śmierć członka rodziny ucznia wspólnie zamieszkującego i gospodarującego;
 - 3) kradzież w mieszkaniu ucznia;
 - 4) pożar lub zalanie mieszkania;
 - 5) nagła choroba ucznia;

- 6) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

3. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 25.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym raz lub dwa razy w roku szkolnym niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§ 26.

O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 24 ust. 2;
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Szydłowiec.

§ 27.

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 28.

Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego;
- 2) informację o dochodach rodziny ucznia i pogorszeniu się sytuacji materialnej ucznia spowodowanej zdarzeniem losowym.

§ 29.

O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 30.

Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa Burmistrz Szydłowca w drodze zarządzenia.

Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie wiadomość o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 32.

1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium szkolnego, jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. Kwota stypendium szkolnego nienależnie pobrana podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Kwotę stypendium szkolnego podlegająca zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala organ przyznający stypendium.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy organ przyznający stypendium może odstąpić od żądania jego zwrotu.
5. Z kwoty przeznaczonej w budżecie Gminy Szydłowiec na pomoc materialną o charakterze socjalnym 5% przeznacza się na wypłatę stypendiów i zasiłków szkolnych przyznanych w trybie odwołań.

**Wykaz wydatków kwalifikowanych poniesionych w związku ze stypendium
szkolnym i zasady obowiązujące przy przyznawaniu stypendium szkolnego**

§ 1.

Ustala się następujące wydatki kwalifikowane:

- 1) podręczniki szkolne, słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, lektury szkolne, opracowania szkolne, itp.;
- 2) tornister (plecak szkolny);
- 3) obuwiu sportowe na wychowanie fizyczne, trampki, halówki, tenisówki, korki itp. (raz na semestr), worek na obuwiu zmienne (szkolny), strój na wychowanie fizyczne; to jest bluza sportowa, dres, spodnie sportowe, podkoszulek, szorty, spodenki krótkie, getry, legginsy itp. (raz na semestr), kurtka sportowa (tylko dla uczniów klas sportowych);
- 4) artykuły szkolne (np. zeszyty, piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina), papier do drukarki, przybory kreślarskie, rapitografy, itp.;
- 5) okulary korekcyjne (soczewki);54
- 6) tusze i tonery do drukarek, multimedialne programy edukacyjne;
- 7) komputer, laptop, oprogramowanie, części do komputera, akcesoria komputerowe, drukarka, skaner, itp.;
- 8) biurko szkolne, krzesło (fotel) obrotowe (y) do biurka, lampa do biurka (biurowa);
- 9) uczestnictwo w organizowanych przez szkołę wyjściach/wyjazdach do instytucji kultury, wyjazdach na zieloną szkołę, wycieczki szkolne, obozy sportowe, itp. (koszt wycieczek szkolnych – przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku);
- 10) sprzęt muzyczny (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia);
- 11) sprzęt sportowy (np. piłki, rękawice piłkarskie, bokserskie, kimono), itp.;
- 12) basen (opłata za zajęcie pływackie, strój kąpielowy, klapki, czepek, płetwy, okulary), itp.;
- 13) chesne za naukę w szkole;
- 14) zajęcia pozalekcyjne (koszty nauki języków obcych, zajęć sportowych, korepetycji), itp.;
- 15) odzież i obuwiu do praktyk szkolnych, strój galowy (garnitur, spodnie wizytowe, koszula biała, spódnica wizytowa, bluzka biała), itp.;
- 16) strój do klasy o profilu mundurowym np. policyjnej, wojskowej, straży granicznej zgodnie z zapisami w Statucie szkoły;
- 17) abonament internetowy.

§ 2.

1. Oryginały faktur, bądź oryginały rachunków uproszczonych, muszą być imienne na wnioskodawcę (rodzica lub pełnoletniego ucznia). Faktury i rachunki muszą zawierać datę wystawienia, numer dokumentu, pieczętkę i podpis osoby wystawiającej fakturę lub rachunek.

2. Przy wystawianiu faktur/rachunku należy zwrócić uwagę na **nazewnictwo** zakupionych artykułów, aby były zgodne z nazwami umieszczonymi w katalogu wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego.
3. Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia.